

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства охорони здоров'я України,
Міністерства освіти і науки України
від 30 серпня 2005 р. N 432/496

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
22 вересня 2005 р. за N 1090/11370

Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу

1. Медичний кабінет дошкільного навчального закладу (далі - медичний кабінет) створюється у дошкільному навчальному закладі незалежно від підпорядкування, типу і форми власності. Дошкільний навчальний заклад надає приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, здійснює його оснащення, забезпечує лікарськими засобами та виробами медичного призначення, створює належні умови для роботи медичного персоналу.
2. У медичному кабінеті працюють лікар-педіатр та медична сестра, посади яких входять до штату дошкільного навчального закладу або територіального лікувально-профілактичного закладу. Керівництво роботою медичного кабінету здійснює лікар-педіатр.
3. У своїй роботі лікар-педіатр і медична сестра дошкільного навчального закладу керуються чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, цим Положенням.
4. Основні завдання лікаря-педіатра і медичної сестри дошкільного навчального закладу:
 - 4.1. Постійний контроль за станом здоров'я дітей;
 - 4.2. Проведення обов'язкових медичних оглядів дітей;
 - 4.3. Проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України;
 - 4.4. Надання невідкладної медичної допомоги дітям у разі гострого захворювання або травми;
 - 4.5. Здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
 - 4.6. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
 - 4.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників дошкільного навчального закладу;
 - 4.8. Ведення звітно-облікової медичної документації в порядку, встановленому МОЗ України.

5. Лікар-педіатр і медична сестра дошкільного навчального закладу зобов'язані:

5.1. Проводити медичні огляди дітей при прийомі в дошкільний навчальний заклад та здійснювати медичний контроль за перебігом періоду адаптації;

5.2. Здійснювати щоденні огляди дітей щодо виявлення у них ознак захворювань;

5.3. Оглядати дітей 1 раз у місяць стосовно виявлення педикульозу, грибкових захворювань, корости та інших захворювань шкіри;

5.4. Брати участь у плануванні та проведенні обов'язкових медичних оглядів;

5.5. Проводити аналіз стану здоров'я дітей за результатами обов'язкових медичних оглядів, розробляти план оздоровлення, здійснювати контроль за виконанням рекомендацій фахівців;

5.6. Складати план проведення профілактичних щеплень та забезпечувати його виконання;

5.7. Передавати дані про проведені профілактичні щеплення та результати обов'язкових медичних оглядів у лікувально-профілактичні заклади за місцем проживання та спостереження дитини;

5.8. Інформувати батьків і педагогічний персонал про лікувально-профілактичні заходи, проведення яких передбачається, їх результати, в тому числі профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди;

5.9. Надавати невідкладну медичну допомогу дітям, організувати їх госпіталізацію у разі наявності показань;

5.10. Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримуватись правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечувати своєчасне поповнення;

5.11. Здійснювати постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування (систематично проводити розрахунок хімічного складу та калорійності харчового раціону);

5.12. Брати участь у складанні щоденного меню, контролювати закладку і правильність кулінарної обробки продуктів, вихід страв, смакові якості їжі, санітарний стан харчоблоку та проводити щоденний огляд працівників харчоблоку;

5.13. Здійснювати контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням оздоровчо-фізкультурних заходів і їх впливом на організм дитини, за проведенням заходів щодо загартування;

5.14. Забезпечувати контроль за дотриманням режиму дня та навчальних навантажень згідно з віком дитини; профілактику травматизму, спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, отруєнь рослинами та грибами;

5.15. Здійснювати заходи щодо ізоляції хворих дітей та спостереження за дітьми, які були в контакті з інфекційними хворими, та проводити протиепідемічні заходи в порядку, встановленому МОЗ України;

5.16. Здійснювати контроль за своєчасністю проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільного навчального закладу;

5.17. Проводити бесіди та лекції з дітьми, батьками та працівниками дошкільного навчального закладу щодо здорового способу життя, профілактики травматизму, інфекційних захворювань, у тому числі СНІДу та захворювань, що передаються статевим шляхом;

5.18. Дотримуватись конфіденційності щодо стану здоров'я вихованців, їх батьків, педагогічного персоналу дошкільного навчального закладу;

5.19. Підвищувати свою кваліфікацію;

5.20. Готувати заявки на лікарські засоби та вироби медичного призначення;

5.21. Вести таку обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України:

1. Медичну карту дитини (ф. 026/о) (для школи, школи-інтернату, школи-ліцею, дитячого будинку, дитячого садка).

2. Контрольну карту диспансерного нагляду (ф. 030/о).

3. Карту профілактичних щеплень (ф. 063/о), індивідуальну (ф. 063.1/о).

4. Журнал обліку профілактичних щеплень (ф. 064/о).

5. Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф. 058/о).

6. Журнал обліку інфекційних захворювань (ф. 060/о).

7. Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о).

**Начальник Управління організації
медичної допомоги дітям і матерям Р. О. Моїсеєнко**

**Директор Департаменту загальної
середньої та дошкільної освіти П. Б. Полянський**